



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"B. MADERNA" - CESENA



MiUR - AFAM

Circolare n° 3

A tutti i Professori e Studenti

OGGETTO: contatti Conservatorio a.a. 2021/22.

Si segnalano gli orari e i contatti del personale a cui dovete fare riferimento, raccomandando di rispettare gli orari di ricevimento e di utilizzare quanto più possibile la comunicazione via mail:

Presidente: guidopedrelli37@gmail.com (Guido Pedrelli)

Direzione: direzione@conservatoriomaderna.it (Laura Pistolesi) cellulare di servizio: 331 4291553

Direzione amministrativa: dir.amministrativa@conservatoriomaderna.it (Marcello Pettinato)

Direttore di ragioneria: dir.ragioneria@conservatoriomaderna.it (Mino Lopez)

Coadiutori: coadiutori@consmaderna.org

Biblioteca: g.gamba@consmaderna.org

ORARIO APERTURA SEGRETERIA DIDATTICA E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

STUDENTI

APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDÌ	DALLE ORE 14.00 ALLE 15.00
MERCOLEDÌ	DALLE ORE 14.00 ALLE 15.00
VENERDÌ	DALLE ORE 11.00 ALLE 12.00

TELEFONATE

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ - VENERDÌ DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00

DOCENTI

APERTURA AL PUBBLICO

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ DALLE ORE 12 ALLE 13 e DALLE ORE 14 ALLE 15

TELEFONATE

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00

UFFICIO DIDATTICO

Per la gestione didattica degli ordinamenti preaccademico, propedeutico, I livello, II livello (ammissioni, iscrizioni, piani di studio, calendarizzazione lezioni e laboratori, esami di profitto e finali, gestione registro elettronico):

- Lisa Branzanti (l.branzanti@conservatoriomaderna.it)
- Giada Francisconi (g.francisconi@conservatoriomaderna.it)
- Lorenzo Iannucci (l.iannucci@conservatoriomaderna.it)

per la gestione didattica dei 24 cfa formativi (percorso FIT):

- Giada Francisconi

per la gestione didattica dei master di II livello:

- Lorenzo Iannucci

per la gestione didattica dei master di I livello (Musicoterapia):

- Giada Francisconi

per la gestione e calendarizzazione delle masterclass

- Giada Francisconi

per il programma ERASMUS:

- Lisa Branzanti, Lorenzo Iannucci

per il Vecchio Ordinamento:

- Lisa Branzanti

per la gestione didattica dei corsi liberi e dei corsi singoli:

- Lisa Branzanti

per la gestione generale delle aule (lezioni, laboratori, master)

- Lisa Branzanti (aule@conservatoriomaderna.it)

per necessità di spostamenti e/o modifiche rispetto alla calendarizzazione generale richiedere a:
direzione@conservatoriomaderna.it

UFFICIO PRODUZIONE

Francesca Camagni (produzione@consmaderna.org):

ufficio stampa, organizzazione concerti ed eventi, logistica e segreteria di produzione

Giada Francisconi (g.francisconi@conservatoriomaderna.it): stesura locandine, brochure, programmi di sala

Antonio Gioia (eventi@conservatoriomaderna.it): supporto alla produzione, prenotazioni concerti, rassegna stampa

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Protocollo: protocollo@conservatoriomaderna.it

(per tutte le comunicazioni e i documenti che si ritiene necessitano di essere protocollati, in particolare per le richieste di autorizzazione e comunicazione per le attività extraistituzionali dei professori in organico)

Pratiche amministrative, pratiche relative al personale:

Maria Pia Lucchi (mp.lucchi@conservatoriomaderna.it);

Michele La Torre (m.latorre@conservatoriomaderna.it):

Assenze personale docente:

Samantha Severi (s.severi@conservatoriomaderna.it):

Cesena, 2 dicembre 2021

Il Direttore
Prof.ssa Laura Pistolesi

