



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

"B. MADERNA" - CESENA



**CONSERVATORIO DI MUSICA B.MADERNA CESENA - Protocollo partenza n.217/2022 del 27-01-2022**

*Decreto n° 970 del 27.01.2022*

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: BIBLIOTECA**

### **IL PRESIDENTE**

VISTO il D.L.gs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il D.L.gs. 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di Musica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" (G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508" (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;  
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;  
VISTO lo Statuto vigente del Conservatorio di Cesena;  
VISTO il Regolamento Didattico vigente del Conservatorio di Cesena;  
VISTO il “Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza” del Conservatorio di Cesena e i principi, propri di una Pubblica Amministrazione, di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza previsti dall’art. 97 della Costituzione e dall’articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la Biblioteca del Conservatorio rappresenta una istituzione nel settore che il Conservatorio di Cesena intende valorizzare anche attraverso l’ampliamento dell’organico e il reperimento di figure lavorative in possesso di idonei requisiti culturali e professionali;

VISTA la comunicazione ministeriale (n° 16686 del 07.12.2021) con oggetto “Ampliamento delle dotazioni organiche” Legge 178/2020;

VISTA la delibera n° 11 del C.A. del 16.12.2021 che prevede l’istituzione di un posto in organico di COLLABORATORE – SETTORE BIBLIOTECA;

VISTA la delibera n° 66 del C.d.A. del 20.12.2021 che prevede l’istituzione di un posto in organico di COLLABORATORE – SETTORE BIBLIOTECA;

CONSIDERATA la necessità di procedere;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 - Indizione della procedura selettiva**

1. E’ indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di “Collaboratore” (area funzionale Terza – allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010), da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di musica “Bruno Maderna” di Cesena (nel seguito solo Conservatorio).
2. La selezione si riferisce espressamente al seguente profilo professionale: “**Collaboratore settore Biblioteca**”.
3. L’eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.
4. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.
5. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito del Conservatorio (<https://www.conservatoriomaderna.it/>) e sul sito del Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca – D.G. per l’alta formazione artistica musicale e coreutica – AFAM (<http://afam.miur.it>).

### **Articolo 2 - Requisiti per l’ammissione**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l’esclusione, i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;
  - c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
  - d) idoneità fisica all’impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell’Articolo 22 della legge 104/1992, che l’amministrazione ha facoltà di accertare

mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

f) ogni altro obbligo o prescrizione di Legge anche qui non espressamente citato;

g) i cittadini dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere, pena esclusione, almeno uno dei **titoli di studio** di seguito indicati:

a) Laurea triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi:

i. Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda;

ii. Beni culturali;

iii. Lettere;

iv. Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;

b) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, fra quelli indicati;

i. Conservazione dei beni culturali;

ii. Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;

iii. Lettere;

iv. Musicologia;

v. Storia e conservazione dei beni culturali.

3. Sono validi, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i titoli considerati dalla normativa vigente come equipollenti a quelli indicati nel precedente comma.

4. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero è indispensabile allegare alla candidature la traduzione italiana accompagnata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. Titoli di studio conseguiti all'estero privi dei predetti certificati non verranno considerati validi ai fini della presente selezione.

5. Ai candidati è richiesto il possesso delle seguenti **competenze professionali/culturali** che saranno oggetto della prova pratica:

A	Ambito professionale	biblioteconomia generale, biblioteconomia musicale; nozioni di paleografia e archivistica; nozioni di bibliografia generale e musicale; storia del libro, della stampa e della editoria; nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica; funzioni delle biblioteche musicali e compiti amministrativi ad esse connesse; nozioni di management e di legislazione dei beni culturali; tecniche di catalogazione; programmazione di servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione
B	Ambito musicale	conoscenza della teoria, della storia della musica e del repertorio musicale di tutte le epoche

C	Ambito AFAM	conoscenza del settore dell'Alta Formazione Artistico Musicale ricompreso nel Ministero dell'Università e della Ricerca, con specifico riferimento agli ISSM - Istituto di Studi Superiori Musicali
D	Ambito pratico-lavorativo	capacità relazionali e attitudini al lavoro collaborativo
		conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione al linguaggio utilizzato in ambiente tecnico musicale, e di altra lingua comunitaria
		conoscenza della normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy
		buona conoscenza del pacchetto Office

6. Al fine della valutazione della rispettiva candidatura il candidato dovrà elencare un numero massimo di trenta (30) **titoli tecnico professionali** redatti sotto forma di autocertificazione secondo lo schema compreso nell'allegato C.

7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito stabilito.

8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

9. **Esclusioni:** non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- d) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

10. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

11. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 3 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese**

1. La **domanda di ammissione** alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato C che costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda devono essere dichiarati, oltre ai dati dei candidati, i titoli di studio, di servizio e i titoli professionali che saranno oggetto di valutazione secondo quanto stabiliti dall'allegato A. La domanda di ammissione è valida solo se firmata dal candidato.

2. La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Presidente del Conservatorio e deve essere presentata **entro il 25 febbraio 2022 (compreso)** attraverso pec all'indirizzo: conservatoriomaderna@pec.it o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

3. Il termine sopra indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio: non saranno, quindi, ammesse candidature tardive.

4. Alla domanda di ammissione (allegato C) devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità;
- b) curriculum vitae del candidato predisposto su carta semplice;
- c) in caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

5. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata per lettera al Conservatorio. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate oltre il termine previsto dal presente bando o fatte pervenire con modalità difformi rispetto a quelle previste;
- c) prive della copia di un documento di identità in corso di validità.

7. Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione successiva delle domande di partecipazione alla prova selettiva.

8. Ai candidati diversamente abili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della Legge n. 104/1992 e 16 della Legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla diversa abilità posseduta. La condizione di diversa abilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

### **Articolo 4 - Certificazione dei titoli**

1. I candidati certificano il possesso dei titoli dichiarati all'interno della domanda di ammissione attraverso la domanda stessa, da produrre secondo il modello di cui l'allegato C del presente bando, che costituisce - a tutti gli effetti - autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Le dichiarazioni sostitutive vengono rilasciate dai candidati sotto la loro unica responsabilità ai sensi della vigente normativa (T.U. della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000). Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalle competenti autorità amministrative.

3. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile (in particolare, articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
4. L'amministrazione si riserva di procedere a un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **Articolo 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio con proprio atto.
2. La vigilanza durante le prove è effettuata con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio, appositamente incaricato dal Direttore Amministrativo.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Conservatorio, con qualifica di assistente amministrativo o superiore.
4. Alla procedura si applica l'articolo 57 "Pari opportunità" del D.L.gs. n. 165 del 30 marzo 2001.

#### **Articolo 6 - Valutazione di titoli e prove d'esame**

1. La procedura è per titoli e prove d'esame:
  - a) verranno valutati titoli di studio, culturali, di servizio e professionali;
  - b) le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.
2. Nell'**allegato A** – che costituisce parte integrale, sostanziale e inscindibile del presente bando – sono indicati i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, il punteggio massimo complessivo, i punteggi minimi e massimi delle singole prove, la successione delle diverse fasi della procedura. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con un totale massimo di 100 punti.
3. Il risultato delle valutazioni sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Conservatorio (<https://www.conservatoriomaderna.it/>).
4. La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato su uno o più argomenti tra i seguenti: biblioteconomia generale, biblioteconomia musicale; nozioni di paleografia e archivistica; nozioni di bibliografia generale e musicale; storia del libro, della stampa e della editoria; storia della musica, nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica; funzioni delle biblioteche musicali e compiti amministrativi ad esse connesse; nozioni di management e di legislazione dei beni culturali.
5. Il **colloquio** prevede domande inerenti la materia biblioteconomia con particolare riferimento alle seguenti tematiche: tecniche di catalogazione; programmazione di servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione; normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy. Verterà inoltre sui contenuti della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese, con traduzione di un breve testo tecnico, e sulle seguenti materie: ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento alla seguente normativa: L. 21/12/1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 08/07/2005 n. 212; rapporto di lavoro dei dipendenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento al C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 (e seguenti) e normativa da esso richiamata; regolamento della biblioteca del Conservatorio di musica di Cesena; accertamento della conoscenza della catalogazione in SBN di una monografia e di un documento musicale a stampa; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova teorico-pratica nel luogo, data e orario che verranno indicati. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che, ammessi al colloquio, non si presenteranno allo stesso nel luogo, data e orario che verranno indicati.

### **Articolo 7 - Calendario delle prove**

1. Il calendario delle prove verrà prossimamente reso noto sul sito internet del Conservatorio (<https://www.conservatoriomaderna.it/>).
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi – tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione – a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi che saranno pubblicati a norma del precedente comma.

### **Articolo 8 - Preferenze**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

### **Articolo 9 - Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria è formata, secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (studio, servizio, professionali) e del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio, fino a un totale massimo di 90 punti.
2. La graduatoria provvisoria, adottata con Decreto del Presidente del Conservatorio, sarà resa pubblica sul sito internet del Conservatorio (<https://www.conservatoriomaderna.it/>)
3. Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede, con proprio Decreto, all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito internet del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

### **Articolo 10 - Ricorsi - Accesso ai documenti amministrativi – Responsabile del Procedimento**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.
2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.
4. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
5. Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio, dott. Marcello Pettinato.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio di musica “Bruno Maderna”, con sede in C.so Ubaldo Comandini, 1, 47521 Cesena (FC), in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell’ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d’esame del bando nominata, dal personale interno adibito all’ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l’impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all’autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato).

### **Articolo 12 - Assunzioni con contratto a tempo determinato**

1. Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deponamento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti da produrre sono i seguenti:
  - a) originale o copia autenticata dei titoli di studio;
  - b) estratto dell’atto di nascita;
  - c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell’Unione Europea;
  - d) certificato di godimento dei diritti politici;
  - e) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l’idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.
5. L’interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l’autocertificazione. Al riguardo si precisa che l’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

### **Articolo 13 - Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Gli allegati di cui alle lettere A), B), C) costituiscono parte integrante del presente bando.

Cesena 27.01.2022

IL PRESIDENTE  
Guido Pedrelli

---