

## **RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Dal menu principale,

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx>

scegliere



**3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo.

Le credenziali da utilizzare sono quelle indicate nella mail che avete ricevuto di conferma accettazione domanda ammissione. In caso di smarrimento della password, è possibile richiederla indicando l'indirizzo mail utilizzato in fase di presentazione domanda di ammissione; cliccando su [Richiedi](#) il sistema invierà alla mail indicata le credenziali.

Dal menu principale scegliere l'opzione **1. Richiesta di immatricolazione**

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

Nella sezione **Anagrafica** il sistema propone i dati inseriti in fase di presentazione domanda di ammissione (e non sono modificabili, tranne il valore ISEE).

Lo studente intenzionato a **presentare certificazione ISEE** deve:

- indicare l'importo ISEE nella sezione **Anagrafica**



The screenshot shows the web interface for the application. At the top, a navigation bar contains several menu items: 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Controllo Crediti', 'Controllo Crediti D.M. 124', 'Tasse', 'Stampa', 'Allega documentazione', and 'Invia'. The 'Anagrafica' and 'Allega documentazione' items are circled in black. Below the navigation bar, a red banner reads 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. The main content area is titled 'ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione'. It contains a message: 'Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura'. Below this, there is a form with a field for 'Importo ISEE/II' with a value of 11.150,70. A note below the field says 'Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)'.

- caricare copia della certificazione nella sezione **Allega Documentazione**

Lo studente che non presenta ISEE deve lasciare il campo vuoto (non indicare 0).

Per procedere con l'invio della domanda di immatricolazione,

nella sezione **Invia Domanda** cliccare su

**Conferma i dati ed invia la domanda**

Al momento dell'accettazione della domanda di immatricolazione verranno inviate al candidato le nuove credenziali per entrare sul portale come allievo Immatricolato. (<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>)

e la Segreteria, caricherà sul fascicolo dell'allievo le **TASSE** da pagare:

- Tassa regionale diritto allo studio (Er-Go) 140€
- Contributo Assicurazione 6€
- Marca da bollo virtuale 16€
- Contributo Unico accademico (min 0€ max 1.200€)

*Il Contributo unico accademico in caso di ISEE minore di 22.000 € sarà pari a 0€.*

*Per valori ISEE compresi tra 22.000 e 30.000 € il Contributo sarà modulato in proporzione al valore ISEE.*

*Per valori ISEE maggiori di 30.000 € o nel caso non venga presentata certificazione ISEE, la quota di Contributo unico accademico sarà pari a 1.200, da versare in due rate da 600€ ciascuno (la seconda con scadenza 31 gennaio)*

*In caso di iscrizione part-time la quota di contributo va dimezzata.*

*Non sarà possibile presentare Certificazione ISEE successivamente alla richiesta di immatricolazione.*

*Per maggiori informazioni sulle quote consultare il Manifesto degli studi.*

## **PAGAMENTO TASSE CON PagoPA**

Per effettuare il versamento delle tasse (Assicurazione, marca da bollo, CUA) occorre creare il bollettino (denominato IUV)

Una volta effettuato il login

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>

clickare sulla scheda "Tasse"



Dal menù di sinistra clickare su **+ Genera PagoPA**



selezionare le tasse:

1

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di g tasse giuste con i giusti	
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	600
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	MARCA BOLLO ISCRIZIONE	16
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	ASSICURAZIONE INFORTUNI	6

2

e generare il bollettino cliccando su "Genera unico bollettino per le tasse selezionate"

Il bollettino generato è cumulativo e consente con un unico pagamento di versare le tasse: Contributo Unico Accademico, tassa Er-Go, bollo, assicurazione).

**ATTENZIONE:** la tassa regionale per il Diritto allo studio non è possibile pagarla mediante PagoPA ma deve essere versata sul **c/c n° 68882703** intestato a Regione Emilia Romagna – indicando nella causale "Tassa diritto allo studio, Conservatorio Cesena e l'anno accademico". Sarà poi necessario caricare su Isidata o inviare alla segreteria via mail, la ricevuta del pagamento della tassa Er-go.

Se invece si vuole creare il bollettino di una sola tassa selezionare solo la tassa che si vuole pagare (1) e cliccare su **“Crea bollettino per questa tassa”**(2).

<input type="checkbox"/>	<b>Crea bollett. per questa tassa</b>	MARCA BOLLO ISCRIZIONE	16
<input type="checkbox"/>	<b>Crea bollett. per questa tassa</b>	ASSICURAZIONE INFORTUNI	6

①

②

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.

Una volta creato lo IUUV la riga della relativa tassa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



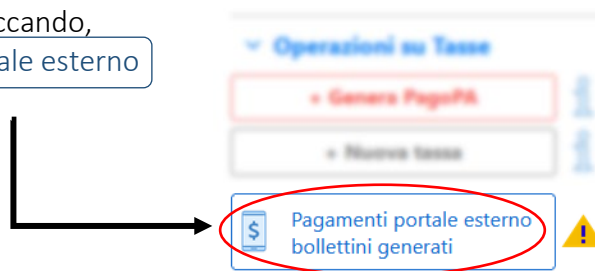
#### ATTENZIONE:

Verificare che non vi siano i “pop-up” bloccati, che non permettono quindi il download del file PDF

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

E' possibile procedere col pagamento anche cliccando, dal menù di sinistra, sulla voce **Pagamenti portale esterno**



Non è necessario consegnare la domanda cartacea in segreteria.

La procedura di immatricolazione è esclusivamente online.

**L'immatricolazione sarà ritenuta valida solo ed esclusivamente dopo l'avvenuto pagamento delle tasse previste.**