

PAGAMENTO TASSE ESAME FINALE CON PagoPA

Per procedere col Pagamento delle Tasse mediante sistema PagoPA è necessario provvedere alla creazione e stampa del bollettino, denominato IUV.

Dopo essersi iscritti all'esame finale, la segreteria vi caricherà gli importi delle due tasse da versare. Per stampare il bollettino, cliccare sulla scheda "Gestione Tasse"



e cliccare su **+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

selezionare le tasse:

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	DIRITTI SEGRETERIA	10
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	DIPLOMA	15,13

Genera unico bollettino per le tasse selezionate

e generare il bollettino cliccando su **"Genera unico bollettino per le tasse selezionate"**
Il bollettino generato è cumulativo e consente con un unico pagamento di versare tutte le tasse (Diritti di segreteria e tassa diploma).

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.